

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ**

2023 Yılı

Birim Faaliyet Raporları

Hazırlık Dokümanı

DEKAN'IN SUNUŐU

İslami İlimler Fakültemiz, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararı ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın onayı doğrultusunda, 06.02.2021 tarih ve 31387 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak kurulmuş ve eğitim öğretim hayatına başlamıştır.

Hedef kitlesi ve programları itibariyle uluslararası bir nitelik taşıyan fakültemizin öğrenci profilinin önemli bir kısmını Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler oluşturmaktadır. Ayrıca fakültemiz lisans programına yerleştirilen öğrenciler için, ülkemizin seçkin öğretim elemanlarının ders verdiği Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı programı uygulanmaktadır.

Müfredatı Temel İslam Bilimleri yoğunlukta olmakla birlikte içeriğinde Felsefe Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatlarının da bulunduğu zengin müfredata sahip olan yoğunlaşan fakültemizin eğitim öğretim dili Arapça ve Türkçe'dir. Müfredatın en az %30'unu oluşturan Arapça dersler, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'e uygun olan öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir.

Fakültemiz öğrencileri, İslami ilimler birikimini kendi kaynaklarından ve sosyal bilimlerin diğer alanlarından da destek alarak geleneksel ve çağdaş yorumlarıyla birlikte derinlikli bir bakış açısıyla ve seçkin bir akademik kadro tarafından öğrenme fırsatı bulmaktadır.

Fakültemiz güçlü akademik kadrosu, Arapça eğitim-öğretiminde iddialı ve öncü programı, farklı dil öğrenme fırsatları, zengin üniversite kütüphanesi ve müfredat dışı Akademik Gelişim Programlarıyla (AGEP) öğrencilerimizin ilmî gelişimlerini istenilen düzeye çıkarmayı hedeflemektedir.

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçen akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Abdurrahman ÖZDEMİR

Dekan

BİLGİLER TABLOSU

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU			
Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2023 (01 OCAK 2023- 31 ARALIK 2023)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri	Adı soyadı	Tel efon	E -Posta
	Nejlet KILIÇ Muhammet AKDAĞ	02666064903 02666064253	nkilic@bandirma.edu.tr makdag@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2023-BFR-V01		

1. GENEL BİLGİLER

Fakültemiz Balıkesir İli Bandırma İlçesi sınırlarında kurulmuş olan Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi bünyesinde kurulmuş Hazırlık ve dört yıllık eğitim süresine sahip bir fakültedir.

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; İslami İlimler alanının temel kaynaklarını orijinalinden okuyup edite edebilecek bir dil yeterliğinin yanı sıra, onlardan hareketle yapılmış itikadi, fıkhi ve ahlaki çıkarımlar etrafında oluşmuş farklı yaklaşımların özünü kavramaya elverişli bir bilimsel ve terminolojik donanıma sahip, geçmişin ilim, fikir, edebiyat ve sanat müktesebatını hazmetmiş, günümüz felsefi, entelektüel, edebi ve sanatsal düşünce akımlarından haberdar, geçmişe dair birikimini bugün ve gelecek tasavvurlarıyla harmanlayabilme istidadını haiz öğrenim çıktılarının mümessili olmak.

Vizyonumuz; İslami İlimler alanında yurt içinde öncü, uluslararası bilimsel platformlarda adından söz ettiren akademik bir kurum kimliği yansıtmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Fakülte Dekanı

- Fakülte kurullarına (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu) başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yetkisi dâhilindeki disiplin cezalarını vermek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların onayını yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılıp sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,

- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülte stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri

- Fakültenin iç ve dış tüm idari işlerini yürütmek,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak,
- Dekanın uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak,
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülte İdari personelinin görev dağılımını koordine etmek.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, ders planı, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Dersi verecek Öğretim elemanları görevlendirmelerini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Disiplin Kurulu:

Bu Kurulun amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını görüşerek karara bağlamaktır.

Öğrenci İşleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

- Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, kimlik, burs, öğrencilere ait dosyaları takip etme işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerle ilgili yazışmaları takip etmek ve yapılacak olan işlemleri var ise yerine getirmek,
- Bölümler ile ilgili yazışmaları takip etmek ve işlemleri varsa ise yerine getirmek,
- Öğrencilere mezuniyet (Diploma, Diploma eki, var ise Onur ve Yüksek Onur, Geçici mezuniyet) belgelerini teslim etmek,
- Öğrenci ile ilgili (transkript ve öğrenci belgesi) belgelerini öğrenciye vermek.

Evrak Kayıt:

- Öğrenci, Akademik ve İdari personel dilekçelerini kayda almak,
- Giden postaları ve kargoları kayda almak,
- Öğrencilere staj dosya numarası verilmesi,
- İç ve dış hatlardan gelen telefonların bakılması ve bağlantı istenildiğinde aktarmak,
- Gelen posta ve kargo kayda almak ve dağıtımını yapmak,
- Akademik ve İdari personele ait belgelerin fotokopi çekimlerini yapmak.

Personel ve Yazı İşleri:

- Akademik ve İdari personellerin görevlendirme ve atama işlemlerini yapmak,
- Akademik ve İdari personellerin özlük dosyalarını takip etmek,
- Akademik ve İdari personellerin izin takibini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takibini yapmak,
- Fakülte Yönetim Kurulları raporlarını yazmak.

Muhasebe Birimi:

- Akademik personellerin ek ders işlemleri yapmak,
- Akademik ve İdari personellerin görevlendirme yolluklarını yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- İdari personellerin mesai ücretlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Fakültemize ait fatura (elektrik, su, telefon, doğalgaz) ödemelerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Satın alma muhasebe işlemleri yapmak ve sonuçlarını takip etmek.

Satın Alma:

- Taşınır İşlemleri yapmak ve takip etmek,

- Satın alma işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- Sorumluluk alanı ile ilgili idari işleri yapmak.

13. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

13.1. FİZİKSEL YAPI

Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, 2021 yılı başı itibariyle Yeni Mahalle Şehit Mustafa Soner Varlık Caddesi No:77 Bandırma/Balıkesir adresindeki 1. katta 2 ve 3. katta 3 adet bağımsız oturumu olan toplamda 5 odada faaliyetlerini sürdürmektedir.

13.1.1. KAPALI ALANLAR

Tablo- Kapalı Alan Durumu

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI (m ²)
KAPALI ALAN (m ²)		
	Rektörlük Binası	735461 m ²
		150 m ²
	TOPLAM	

Faaliyet gösterdikleri kapalı alanların dökümünün çıkarılması gerekmektedir.

13.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI

Fakültemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

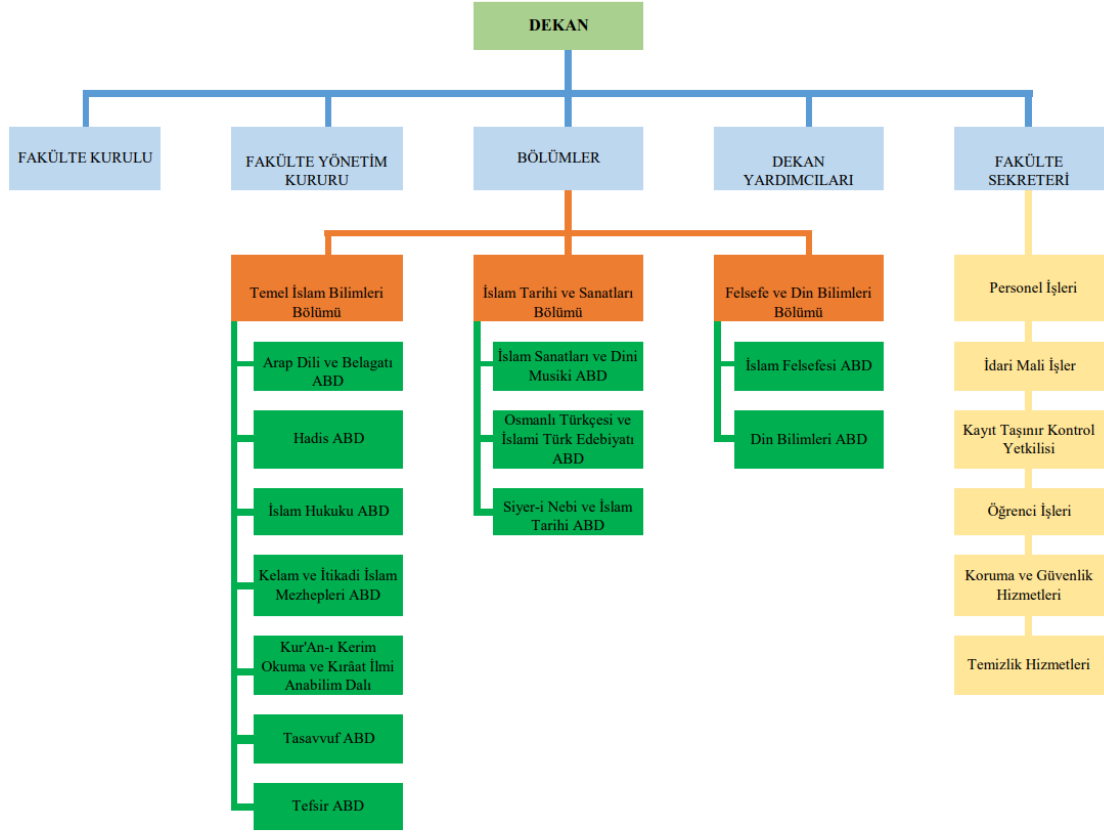
13.1.3. SPOR TESİSLERİ

Fakültemiz bünyesinde açık ve kapalı spor tesisi bulunmamaktadır.

13.1.4. TAŞITLAR

Fakültemiz bünyesinde taşıt bulunmamaktadır.

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1. YAZILIMLAR

Fakültemiz, Bandırma Onyeddi Eylül Üniversitesi web sunucusundan, EBYS, KBS, HYS, HİTAB, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Turnitin sistemlerinden istifade ederek çalışmalarını yürütmektedir.

OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Üniversitemizde öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına bağlı Öğrenci İşleri tarafından kullanılmaktadır.

Sisteme bilgi ve veri girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır. Söz konusu personele verilecek yetki düzeyleri, kullanıcı adı ve şifreleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personeli sisteme entegre etme, şifre verme ve değiştirme işlemleri yine Fakülte Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)

Fakültemize gelen ve Fakültemizden giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Fakültemizdeki harcama birimi ile muhasebe birimi arasındaki veri transferinde kâğıt kullanımı en aza indirilecek, harcama sürecinde kullanılan ve elektronik ortama taşınması, takip edilmesi ve denetime elverişli şekilde muhafazası mümkün olan belgelere ilişkin uygulama birliği sağlanacak, harcama sürecinin bütçe aşamasından başlayarak ödenek, tahakkuk, harcama, muhasebe, raporlama ve kesin hesaba kadar olan tüm aşamaları izlenerek, yönetilebilir, iç kontrol ile elektronik denetime elverişli, hızlı ve güvenli bir ortamda işleyen bir sistem üzerinde yürütülmektedir.

Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)

Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, elektronik belge kurgusu aracılığıyla harcama sürecinden başlatılarak, kamu idareleri muhasebe birimlerine ait iş ve işlemlerin süreç odaklı bir yaklaşımla mükerrer veri girişi engellenerek otomatik kayıt yapılabilmesi amacı ile geliştirilmiştir.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Fakültemizde Taşınırın takip ve zimmetini sağlamak için kullanılan sistemdir.

1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

Birimlerin, demirbaşına kayıtlı bilgisayarların sayısını bildirmeleri gerekmektedir.

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	11

1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Fakültemiz kütüphane kaynakları Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığından temin edilmektedir.

1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimlerin, demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi, yayın, yayım, baskı kopyalama ve gösterim cihazlarını ve sayılarını bildirmeleri gerekmektedir.

TÜRÜ	ADET
Yazıcı	4
Fotokopi Makinası	1

1.3.4 İNSAN KAYNAKLARI

Fakültemizde aşağıdaki tabloda belirtildiği kadar personel görev yapmaktadır.

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	1	
Doçent	3	
Doktor Öğretim Uyesi	6	
Öğretim Görevlisi	1	
Araştırma Görevlisi	1	
TOPLAM	12	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	2	
TOPLAM	2	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	12
657 Sayılı Kanuna Tabii	2
Genel Toplam	14

1.3.4. SUNULAN HİZMETLER

1.3.4.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

2021 yılında kurulan Fakültemiz henüz öğrenci alımına başlamamıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Fakültemiz 2023-2024 öğretim yılında Öğrenci olarak öğretim faaliyetlerine başlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda yöksis güncellemeleri yapılarak öğrenci alım başvurusuna hazırlanmış bulunmaktayız.

2.1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemiz, Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman yetiştirmek, Diyanet, Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer kurumlara eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bunun için Türkiye'de mevcut fakültelerin en iyileriyle rekabet edebilecek bir düzeye gelmeyi öncelikli politika olarak belirlemiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Fakültemiz öğretim elamanları 2023-2024 yılında çeşitli, panel, sempozyum, konferans ve Yurt dışı görevlerde bulunmuşlardır.

- Öğretim üyelerimiz Prof. Dr. Abdurrahman Özdemir, Doç. Dr. Abdullah hikmet Atan, Doç. Dr. Yahya Turan ve Doç. Dr Fatih Zengin Gönen Müftülüğü tarafından organize edilen Mevlid-i Nebi Paneline iştirak etmişlerdir.
- Doç. Dr. Yahya Turan Belgrad üniversitesine Erasmus çerçevesinde öğrenci ve öğretim elemanı iş birliği imkanlarını görüşmek üzere bir ziyaret gerçekleştirmiştir.
- Doç .Dr. Fatih Zengin İstanbul Fatih sultan Mehmet Üniversitesinde Düzenlenen Panelle "İslam Tarihi Alanında Belazürî" başlıklı konuşmasıyla katılmıştır.

3.1. MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) (2022)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNEYARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
505000	-	587745,22	1092744,22

3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KANUN	5018	EKLENEN	587745,22
KBÖ	505000	DÜŞÜLEN	1
KESİNTİ		ÖDENEK	1092744,22
KES. %		SERBEST	1092744,22
		BLOKE	0

EKONOMİK KOD		2022 MERK.BÜ TÇE KAN.VER. ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜ LEN TL	TOPLAM TL	HARCA MATL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	462.000,00	480.850,93		942.850,93	942.850,93	
01.1	MEMURLAR	462.000	480.849,93		942.849,93	942.849,93	
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	00	0	0	
01.3	İŞÇİLER	0	0	00	0	0	
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	0	0	00	0	0	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.000	103.869,29	1	146.868,29	146.868,29	
02.1	MEMURLAR	43.000	103.868,29	1	146.868,29	146.868,29	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	3025,00	0	3025,00	2923,33	101,67
05	CARI TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
07	SERMAYE TRANSFERLERİ						

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (üç yıllık)

TABLO: Su Tüketimi

Fakültemiz Rektörlük binasında faaliyet verdiğinden ayrıca bir Su aboneliği bulunmamaktadır.

TABLO: Elektrik Tüketimi

Fakültemiz Rektörlük binasında faaliyet verdiğinden ayrıca bir Elektrik aboneliği bulunmamaktadır.

TABLO: Yakacak Alımı

Fakültemiz Rektörlük binasında faaliyet verdiğiinden ayrıca bir yakacak alımı bulunmamaktadır.

TABLO: Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

	2020	2021	2022
YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI			2
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)			0
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)			0
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI			0
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)			0
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)			0

TABLO: Temizlik Hizmeti Alımları

Fakültemiz Rektörlük binasında faaliyet verdiğiinden ayrıca bir temizlik hizmet alımı bulunmamaktadır.

TABLO: Güvenlik Hizmeti Alımları

Fakültemiz Rektörlük binasında faaliyet verdiğiinden ayrıca bir güvenlik hizmet alımı bulunmamaktadır.

TABLO: Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri

	2021	2022	2023
PERSONEL SAYISI	Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini viber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistem üzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir.		
HARCAMA TUTARI (TL)			
PERSONEL BAŞINA HARCAMA TUTARI (TL)			

TABLO: Kiralanan taşıt sayısı birim ve toplam maliyetleri

Fakültemiz 2023 yılında herhangi bir taşıt kiralama hizmeti almamıştır.

TABLO: Satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti

Fakültemiz 2023 yılında herhangi bir taşıt satın almamıştır.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz öğretim üyeleri ve personeliyle lisans ve Yüksek lisans düzeyinde öğretim verme kabiliyet ve kapasitesine sahiptir.

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

Marmara bölgesinde yer almanın sunduğu avantajları kullanabilecek bir öğretim kadrosuna sahip bir fakülteyiz. Öğretim elamanlarımızın yurt içi ve yurt dışı kurumlarda öğretim elemanlığı ve idarecilik tecrübeleri bulunmaktadır. Genç ve verimli bir ekiple çalışmanın sağlayacağı avantajları öğrencilerimize yansıtabilecek bir kapasiteye sahibiz.

4.2. FIRSATLAR

Marmara bölgesinin sahip olduğu nüfus yoğunluğu Fakültemize üst düzey öğrencilere sahip olma fırsatı vermektedir. Ayrıca İstanbul, Bursa İzmir gibi köklü üniversitelere ve bunların sahip olduğu kütüphanelerden yararlanma imkanına sahibiz.

4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

Fakültemiz henüz yeni kurulduğu için öğretim elemanı açığının bulunduğu pek çok anabilim dalı bulunmaktadır. Bunların giderilmesiyle birlikte İslami ilimler alanında ihtiyaç duyulan bütünlüğü sağlanacağı umulmaktadır. Ayrıca Fakültemize ait bir binanın bulunmaması en büyük eksiklik olarak görülmektedir.

4.4. TEHDİTLER

Fakültenin bir binaya sahip olmaması kısa vadede öğretim kalitesini düşürebilecek en büyük tehdit olarak görünmektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek sene için Fakülte öğretim elemanı ihtiyaçlarının karşılanması, Fakülte binası temini için çabaların yoğunlaştırılması en büyük beklentimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında Bilgim olmadığını beyan ederim. Bandırma / 2023

İmza

Adı Soyadı: Prof. Dr. Abdurrahman ÖZDEMİR